

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №137
«ИВУШКА» Г. БРЯНСКА

241050, г. Брянск
Ул. Советская 6а

тел. 66-42-82

Приказ

О «01» сентября 2025 г.

№ 102

« О внесении изменений в единую учетную политику для целей централизованного бухгалтерского учета»

Во исполнение Приказа Минфина от 30.10.2023 №174н, Федерального закона от 26.12.2024 г. №484-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 16.04.2025 г. № 501, Постановления Правительства РФ от 24.04.2025 г. № 501

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в единую учетную политику для целей централизованного бухгалтерского учета согласно приложению №1 и ввести ее в действие с 01.09.2025. (Приложение 1)
2. Довести до служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2025 № 1-1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».
4. Опубликовать на официальном сайте учреждения детского сада.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ детского сада №137



Л.А. Алымова

К приказу №102 от 01.09.2025 г.

Изменения к единой учетной политике для целей централизованного бухгалтерского учета, утвержденного приказом от 09.01.2025 №1-1

1. В разделе 1 Общие положения:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

1.1. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации установлен в приложении 4 к единой учетной политике. Для оформления инвентаризации применять формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 №52н и от 15.04.2021 №61н:

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836);
- решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440);
- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);
- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88»

2. В разделе V Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации:

2.1. Подпункт 9.4 ,пункта9 дополнить абзацем:

Для подтверждения произведенных расходов, помимо кассового чека, подотчетное лицо должно представить в бухгалтерию вместе с отчетом дополнительные документы:

- накладную на товар;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- счет-фактуру, если продавец применяет НДС;
- гарантийный талон, если товар имеет гарантийный срок.

Отсутствие полного комплекта документов может повлечь отказ в принятии расходов к учету. Перерасход подотчетных средств не допускается.

3. В разделе V Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации:

3.1 Подпункт 9.5, пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России и за ее пределами руководствоваться Порядком организации служебных командировок (приложение 8). Начисление оплаты за время нахождения сотрудников учреждения в служебных командировках на территории России и за ее пределами определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 г. № 501, Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729, Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812, Постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 г. № 1267. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом)».

4. Пункт 9, раздела V дополнить пунктом 11, следующего содержания:

Учет расчетов по оплате труда

Порядок признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед работниками учреждения производится в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу».

Операции по начислению заработной платы производятся в соответствии с Трудовым кодексом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».