


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 137
«Ивушка» г. Брянска
 Л.А. Алымова
Приказ № 6-1 от 22.01.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 137 «Ивушка» на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения примечание
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	январь
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Старший воспитатель	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
5.2.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	По графику
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.7.	Общесадовские родительские собрания с включением вопросов противодействия коррупции	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

Управление образования Брянской городской администрации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №137 «Ивушка» г.Брянска

241050. г. Брянск,
ул. Советская, д. 6а

тел: 66-42-82

Приказ

От «22» января 2024 г.

№ 6-1

**Об утверждении Плана мероприятий МБДОУ детского сада №137 «Ивушка» г.
Брянска по противодействию коррупции на 2024 год.**

В соответствии с законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения и соблюдения работниками МБДОУ детского сада №137 «Ивушка» г. Брянска требований, установленных в целях противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБДОУ детского сада №137 «Ивушка» г. Брянска по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №137
«Ивушка» г. Брянска


Л.А.Альимова
Л.А.Альимова