

НЯТО:  
 ишем собрания работников МБДОУ д/с 137  
 2» август 2015 г.

УТВЕРЖЕНО:  
 Заведующий МБДОУ д/с № 137  
 Л.А.Алымова  
 Приказ № 137  
 «август 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ детского сада № 137 «Ивушка» г.Брянска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №137 «Ивушка» г.Брянска (далее – Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников учреждения определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2. Цели и основные задачи Общего собрания работников учреждения.**

- 2.1. Основной целью является:
  - обеспечение общественного характера управления ДООУ;
  - координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
  - содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

**3. Организация деятельности и управление Общим собранием работников учреждения**

- 3.1. В заседании общего собрания работников учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
  - 3.2. Общее собрание работников учреждения созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  - 3.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
  - 3.4. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель:**
- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания работников учреждения организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, представителя работников по социальной защищенности или инициативе большинства работников ДОУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников учреждения секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

3.9. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

3.10. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

3.11. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДОУ.

#### **4. Функции Общего собрания работников учреждения**

4.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДОУ;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

#### **5. Права Общего собрания работников учреждения**

5.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Управляющий Совет детского сада;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Общего собрания работников учреждения**

6.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения**

7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения совещания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

7.3. Протоколы общего собрания работников учреждения подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.